**申根商务签证须知**

* **领区划分：**

北京：除上海,广州的其它省市

上海：上海、安徽、浙江、江苏

广州：广东、广西、福建、海南、江西、湖南

* **受理时间**

以使馆批复为准！具体时间会随申请人数以及个人签证材料而前后浮动。

* 注意事项

约签：需要在签证中心网站预约

**面试：根据申根使馆的要求，自2015年10月12日期，需要申请人本人去签证中心按指纹。**

**商务签证所需资料――研究生博士生**

|  |  |
| --- | --- |
| **材料名称** | **具体说明** |
| **护照** | 1. 有效期在6个月以上的因私护照（自回国之日开始算，为6个月以上） 2. 请在护照最后一页签名，中文姓名（新版护照不用签字） 3. 持换发护照者，需同时提供所有旧护照原件（如旧护照丢失，需要当地派出所开出的证明原件） 4. **新护照首页复印件二份，新护照换发页一份，所有申根签证页复印一份；旧护照护照首页复印一份，旧护照所有申根签证页复印一份（如果没有旧护照不用提供）**   **备注：护照的复印件不能是打印图片的方式，1：1比例复印，新护照至少有2页空白页** |
| **照片** | 1. 白底彩色近照2张, 照片尺寸要求35mm×40mm   （注：照片头部大小占照片的百分之70-80，不戴眼镜，不露牙，头发不能遮挡眉毛和双耳）  2.请在照片背面用铅笔写上自己的姓名 |
| **身份证** | 1. 如果是旧版身份证请用A4纸复印  2. 如果是新版身份证请用A4纸复印正反两面 |
| **资产证明**： | 可提供本人名下财产近6个月的银行卡的对帐单原件（电子版对账单请直接彩色打印）， 卡内余额3万元以上   1. **备注：要求送签15天内打印，必须正反两面打印** |
| **个人资料表** | 后附，请完整并准确填写 |
| **学生证** | 学生证复印件 |
| **学校准假信** | 1. 使用学校正规抬头纸打印，内容全部为英文 2. 准假证明内容需包括：学生姓名、学生所在系或班级、具体的参展起止时间并需注明担保申请人按期回国；学校名称、地址、传真和联系电话；学校领导的姓名和职位并请领导签字 （注明：出国费用由学校支付） |
| **邀请函** | 1.邀请函原件.(（北京中知国际会展公司提供组委会邀请函）) 注明：（出国费用由学校支付） |
| **其他** |  |